

Esmena a la CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL PROGRAMA AURORA STAFF CURS ACADÈMIC 2021-2022

Es procedeix a **esmenar els següents punts** de la Convocatòria de Mobilitat Internacional – Programa AURORA Staff, del curs 2021-2022:

Al punt **4. Requisits de la convocatòria**, on diu:

1. *Ser personal de la URV (contracte laboral o nomenament en vigent de funcionari) a temps complert en el moment de la sol·licitud i també durant el període d'estada.*

Hi hauria de dir:

1. *Ser personal de la URV (contracte laboral o nomenament en vigent de funcionari) en el moment de la sol·licitud i també durant el període d'estada.*

Al punt **8.2. Forma de pagament**, on diu:

Primer pagament: *del 70% del total adjudicat. Caldrà haver lliurat al Centre Internacional almenys 15 dies abans de marxar, la següent documentació:*

- **Mobility Plan** *degudament signat, datat i segellat per la institució de destí i signat i datat pel beneficiari. El beneficiari s'encarrega d'omplir el document, que pot consultar amb el Centre Internacional, i enviar-lo a la institució de destinació. Un cop signat per totes les parts, cal adjuntar-lo a l'Espai de Mobilitat personal del Campus Virtual (Moodle). S'accepten còpies escanejades dels acords de mobilitat.*

Hi hauria de dir:

Primer pagament: *del 70% del total adjudicat. Caldrà haver lliurat al Centre Internacional almenys 15 dies abans de marxar, la següent documentació:*

- **Conveni de Subvenció:** *aquest document que fa referència a les condicions de la participació en el programa AURORA Staff. Ha d'estar degudament emplenat, signat i datat pel beneficiari i el Vicerectorat d'Internacionalització. Aquest document es pot presentar amb signatures digitals certificades o bé en paper i signatures en bolígraf (en aquest cas caldrà presentar dues còpies). En cap cas seran admesos escanejos o còpies. No s'acceptaran còpies escanejades amb signatura digital si no és la signatura certificada.*
- **Mobility Plan** *degudament signat, datat i segellat per la institució de destí i signat i datat pel beneficiari. El beneficiari s'encarrega d'omplir el document, que pot consultar amb el Centre Internacional, i enviar-lo a la institució de destinació. Un cop signat per totes les parts, cal adjuntar-lo a l'Espai de Mobilitat personal del Campus Virtual (Moodle). S'accepten còpies escanejades dels acords de mobilitat.*

Esta actividad cuenta con financiación del Ministerio de Universidades

Al punt 18. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal, on diu:

Responsable	Universitat Rovira i Virgili
Finalitat	<i>Se sol·liciten les dades del personal de la URV que vulgui optar a un ajut Erasmus+ per realitzar una estada de mobilitat internacional per tal tramitar la instrucció i resolució del programa o ajut, per a dur a terme les comunicacions necessàries dins l'execució de l'activitat, tals com convocar a reunions o posar-se en contacte amb el sol·licitant, i per elaborar els certificats que s'escaiguin.</i>

Hi hauria de dir:

Responsable	Universitat Rovira i Virgili
Finalitat	<i>Se sol·liciten les dades del personal de la URV que vulgui optar a un ajut AURORA Staff per realitzar una estada de mobilitat internacional per tal tramitar la instrucció i resolució del programa o ajut, per a dur a terme les comunicacions necessàries dins l'execució de l'activitat, tals com convocar a reunions o posar-se en contacte amb el sol·licitant, i per elaborar els certificats que s'escaiguin.</i>

Per la present, el Vicerectorat d'Internacionalització dóna comunicació de la modificació realitzada.

Dr. John Style

Vicerector d'Internacionalització

Tarragona, 9 de juny de 2022

Informació

Centre Internacional de la URV

Av. Països Catalans, 17-19

43007 - Tarragona

mobility@urv.cat

Telèfon: +34 977 257875